**Inhoudelijke onderbouwing bij aanvraag Subsidieregeling Versterken Sociale basis 2025**

**Lees voordat u het format gaat invullen het thema waarvoor u subsidie aanvraagt goed door in de toelichting bij de VSB regeling 2025!**

U kunt voor verschillende activiteiten een aanvraag indienen. Vul per activiteit een aanvraagformulier in. Over elke aanvraag wordt een apart besluit genomen.

1. **Titel**

Geef uw aanvraag een titel (bijvoorbeeld de naam van de activiteit).

|  |
| --- |
| *Voer titel in* |

1. **Thema**

Onder welk thema valt uw aanvraag?

Kies het thema waarbinnen de aanvraag past.

[ ]  Preventief jeugdbeleid

[ ]  Taal en leren

[ ]  Armoede en schulden

 [ ]  Deelthema 1: vangnet en materiële ondersteuning

 [ ]  Deelthema 2: preventie van financiële problemen

[ ]  Informeren en activeren van de omgeving bij huiselijk geweld en kindermishandeling

[ ]  Outreachend werk

[ ]  Gezondheid en verslaving

[ ]  Eenzaamheid en informele ondersteuning

[ ]  Onafhankelijke cliëntondersteuning

[ ]  Inwonersondersteuning

[ ]  Veiligheid

[ ]  Dementievriendelijke gemeenschappen

[ ]  Vrijwillige inzet

[ ]  Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA)

1. **Voorwaarden**

Geef per voorwaarde aan op welke manier hieraan voldaan wordt**: Let op: zowel de algemene als de specifieke voorwaarden uitwerken. Zie hiervoor de toelichting op de subsidieregeling VSB 2025.**

|  |
| --- |
| *Geef per voorwaarde aan op welke manier hieraan voldaan wordt.* |

1. **Resultaten en activiteiten**

Omschrijf de resultaten die u behaalt zo SMART als mogelijk.

a. Beschrijf welke resultaten u wilt bereiken met uw activiteit(en).

b. Beschrijf welke activiteiten bijdragen aan de doelstellingen binnen het thema. Geef ook aantallen aan zoals het aantal bijeenkomsten, het aantal deelnemers, de soort trainingen etc. Als u voor meerdere jaren subsidie aanvraagt, geef hier dan ook de activiteiten per jaar aan.

c. Omschrijf waarom u verwacht dat de activiteiten tot duurzame resultaten leiden.

d. Beschrijf hoe u met uw activiteiten en resultaten bijdraagt aan de ambities, doelstellingen en subdoelstellingen van het thema waar u subsidie voor aanvraagt.

**Voorbeeld 1**

Activiteit: Voor jongeren tot 21 jaar bieden we drie open inloop avonden per week aan in het jongerencentrum, hiermee bereiken we … jongeren per jaar.

Resultaat: We zetten erop in dat jongeren hun sociale netwerk vergroten en minder eenzaamheid ervaren.

Duurzaamheid: De jongeren waarvan we zien dat ze moeilijk contact maken met anderen (dit geldt voor circa 30% van de jongeren) bieden we coaching en andere hulpmiddelen aan waarmee zij sociale vaardigheden leren die ze de rest van hun leven kunnen gebruiken.

Daarmee dragen we bij aan de doelstelling (en): ‘Het voorkomen dat jongeren er alleen voor (komen te) staan en het versterken van een voldoende betekenisvol netwerk voor alle jeugdigen.*.*

**Voorbeeld 2**

Activiteit: voor nieuwkomers in Eindhoven organiseren we eens per maand op locatie informatieavonden over welke mogelijkheden er zijn om vrijwilligerswerk te doen.

Resultaat: daarmee willen we bereiken dat iedere nieuwkomer in Eindhoven weet welke mogelijkheden er zijn om vrijwilligerswerk te doen. En we zetten erop in dat er … nieuwkomers zijn die daadwerkelijk vrijwilligerswerk gaan doen.

Daarmee dragen we bij aan de doelstelling om het onbenut potentieel beter te gaan benutten en zetten we specifiek in op de doelgroep asielzoekers en expats.

|  |
| --- |
| *Voer resultaten en activiteiten in en omschrijf hoe deze bijdragen aan de ambities en doelstellingen van het thema.* ***Probeer dit zo beknopt mogelijk te doen.*** |
|  |

1. **Behoefte**

Toon aan dat er behoefte is aan uw aanbod.

Dit kan bijvoorbeeld door aan te geven dat dat gebleken is uit bijvoorbeeld (lokaal) onderzoek onder inwoners of uit signalen vanuit WIJeindhoven of vanuit scholen. Geef specifiek aan om welk onderzoek of welke scholen het gaat. Daarnaast kun je gebruikmaken van de BuurtKijker en van de resultaten uit de Inwonersenquête en de trendverkenning (zie hoofdstuk 2 in de toelichting op de subsidieregeling voor een toelichting op dit instrument).

|  |
| --- |
| *Toon behoefte aan (max 1000 tekens)* |

1. **Referenties**

Als u nog niet lang (minder dan 3 jaar), of nog niet eerder subsidie hebt ontvangen van de gemeente Eindhoven vragen wij om een aantal referenties bij ons aan te leveren. Vul in het geval van een nieuwe aanvraag hieronder de contactgegevens van maximaal 3 contactpersonen in. Bij voorkeur gaat het om contactpersonen (van organisaties) die bekend zijn bij de gemeente Eindhoven zoals: generalisten van WIJeindhoven, organisaties in de sociale basis of 2e lijn waarmee u samenwerkt of gebiedscoördinatoren van de gemeente.

|  |
| --- |
| *Voer referenties in (max 500 tekens)* |

1. **Externe voorwaarden**

Is er sprake van (externe) voorwaarden om jouw aanpak/activiteit te laten slagen?Denk bijvoorbeeld aan de medewerking van bepaalde partijen, beschikbaarheid van bepaalde gegevens, cofinanciering, de beschikking over een locatie, etc. Vul onderstaand schema in.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Voorwaarde | Wie of wat is er voor nodig? | Wat zijn de gevolgen als niet aan deze voorwaarden wordt voldaan? |
| *Vul in* | *Vul in* | *Vul in* |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Beoordeling**

Om de aanvraag zo goed als mogelijk te kunnen beoordelen stellen we hieronder een aantal aanvullende vragen. Deze vragen zijn vooral gebaseerd op de visie op de sociale basis ‘Goed voor elkaar’. Hoe beter uw aanbod past binnen de uitgangspunten van deze visie hoe meer punten u scoort in de beoordeling.

1. In hoeverre is uw aanbod vrij toegankelijk voor iedereen? In hoeverre is er om in aanmerking te komen voor het aanbod een (formele) verwijzing of indicatie nodig?

Vul in

1. Eindhoven is een diverse stad waar iedereen onvoorwaardelijk en gelijkwaardig onderdeel van uitmaakt en waarin we samen bijdragen aan onze inclusieve samenleving. Geef aan hoe uit het aanbod blijkt op welke wijze hier aandacht voor is.

*Vul in*

1. We zetten erop in dat aanbod collectief is waar het kan en individueel waar nodig. In hoeverre zijn uw activiteiten collectief of individueel ingericht?

*Vul in*

1. Hoe draagt uw aanbod bij aan verbinding tussen groepen? Denk aan mono vs. multicultureel, hoog vs. laag economisch kapitaal etc.

*Vul in*

1. Hoe ziet uw netwerk eruit? En op welke manier draagt u bij aan dit netwerk? Omschrijf duidelijk wie uw samenwerkingspartners zijn (zowel professionele organisaties, tweedelijns organisaties als vrijwilligers/ bewonersorganisaties) en wat de aard van de samenwerking is.

*Vul in*

1. Onderbouw waarom uw aanbod zich richt op de doelgroep en wijk waar uw inzet plaatsvindt. Gebruik hier bijvoorbeeld de Buurtkijker en/ of andere databronnen voor.

*Vul in*

1. In hoeverre zet uw aanbod in op grondoorzaken van sociale problemen? En in hoeverre zet het in op de ‘verschilmakers’ bestaanszekerheid, kansengelijkheid, samenleven en gezondheid.

*Vul in*

1. In hoeverre zijn de medewerkers en vrijwilligers die betrokken zijn bij de activiteiten deskundig? En wat wordt er gedaan aan deskundigheidsbevordering?

*Vul in*

1. Kun je aantonen in hoeverre de cliënten’/ ‘bezoekers’/ ‘deelnemers’ tevreden zijn over het aanbod/ de activiteiten?

*Vul in*

**Bijlage 1 preventiematrix preventief jeugdbeleid**

Waarin is jouw aanbod onderscheidend, op welke wijze vult jouw aanbod het huidige aanbod aan? De gemeente Eindhoven maakt gebruik van de preventiematrix van het NJI (zie ook preventief jeugdbeleid hoofdstuk 7), dat inzicht biedt in het wel of niet hebben van een dekkend preventief aanbod voor jeugdigen en/of gezinnen. In Eindhoven streven we naar een zo dekkend mogelijk aanbod, zonder hiaten. Daarom vragen we u onderstaande tabel in te invullen op 3 onderdelen: doelstelling, activiteit(en)/ interventie(s) en het preventie niveau. Werkt u aan meerdere doelstellingen van het preventief jeugdbeleid, graag deze allemaal benoemen.

1. **Doelstelling:**

De doelstellingen staan beschreven in de Toelichting Subsidieregeling Versterken Sociale Basis 2024 – thema preventief jeugdbeleid.

1. **Activiteit(en)/ interventie(s):**

Beschrijving van de activiteit/ interventie waarvoor u subsidie aanvraagt.

1. **Preventie niveaus:**

Universeel: Richt zich op alle jeugdigen en/of hun opvoeders en bevordert een veilige, stabiele en positieve opvoed- en opgroeiomgeving

*Selectief*: Richt zich op groepen jeugdigen en/of opvoeders met een verhoogd risico op problemen.

*Individueel*: Richt zich op individuele jeugdigen en/of opvoeders met een verhoogd risico op problemen en jeugdigen en/of opvoeders met een beginnend probleem.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Doelstelling**  | Activiteit(en)/ interventie(s) | Preventieniveau |
|  |  |  |
|  |  | [[1]](#footnote-2) |

1. [↑](#footnote-ref-2)