**Aanvraagformulier Subsidieregeling Preventie Infrastructuur IZA Eindhoven - de Kempen 2024 t/m 2026**

|  |
| --- |
| **Aanvraag subsidie t.b.v. Preventie Infrastructuur IZA Eindhoven - de Kempen** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gegevens van de aanvrager**  |  |
| Wat is de naam/titel van de aanvraag? |  |
| Namens welk samenwerkingsverband voortkomend uit het Regioplan bent u penvoerder? |  |
| Naam van de organisatie: |  |
| Postcode: |  |
| Huisnummer:  |  |
| Straatnaam:  |  |
| Plaats: |  |
| **Contactpersoon** |  |
| Voorletters:  |  |
| Tussenvoegsel:  |  |
| Achternaam:  |  |
| Functie:  |  |
| Telefoonnummer:  |  |
| E-mailadres:  |  |
| **Meerjarig** |  |
| Vraagt u voor meerdere jaren subsidie aan? |  |
| Zo ja, voor welke jaren? |  |
| Wat is de begin- en einddatum van uw aanvraag? |  |

Datum

Handtekening

**PS zie hieronder voor de uitwerking van het plan van aanpak!**

**Het plan van aanpak dient in ieder geval onderstaande onderdelen te bevatten.**

|  |
| --- |
|  |
| **Doelstelling (zie artikel 4 subsidieregeling)**Aan welke doelstelling draagt uw initiatief bij en hoe draagt het daaraan bij? Licht dit toe in uw aanvraag.* Versterken mentale gezondheid (jong) volwassenen (ook wel programma Mentale gezondheid genoemd);
* Sterk met ouderen (ook wel programma Vitaal ouder genoemd);
* Vitale communities;
* Opzetten regionale preventie infrastructuur met de vijf ketenaanpakken.
 |
|  |
| **Voorwaarden (zie artikelen 3, 5, 7 en 10 subsidieregeling)**Geef aan op welke manier aan de voorwaarden wordt voldaan:1. De activiteiten dragen bij aan de doelstellingen uit het Regioplan of de daartoe op te zetten preventie infrastructuur in de samenwerkingsregio Eindhoven - de Kempen; en;
2. De activiteiten vinden plaats in de samenwerkingsregio Eindhoven - de Kempen; en;
3. De activiteiten worden vanuit een samenwerkingsverband als bedoeld in het Regioplan uitgevoerd: en;
4. Er een schriftelijke instemming is van de bestuurlijk kartrekker conform de geldende governanceafspraken van het Regioplan van de bovengenoemde prioritaire opgaven en de regionale preventie infrastructuur zoals bedoeld in artikel 4 waarvoor subsidie wordt aangevraagd; en;
5. De activiteiten waarvoor een subsidie wordt verstrekt dienen tussen 1 januari 2024 en 31 december 2026 te worden uitgevoerd; en;
6. Actief aansluiten bij de partner community (Paco) van DE STAP naar gezonder; en;
7. Actief deelnemen aan de door de Regioraad georganiseerde bijeenkomsten; en;
8. Actief deelnemen aan voorbereidende werkzaamheden voor de Regioraad bijeenkomsten.
 |
|  |
| **Uitvoering en resultaat** Geef aan wat je gaat uitvoeren, wat je daarvoor gaat doen, welk resultaat je daarmee wilt behalen en hoe dat bijdraagt aan de doelstelling van het Regioplan Eindhoven – de Kempen. Beschrijf dit zo specifiek mogelijk in het plan van aanpak waarin aangegeven is:1. Op welke wijze de activiteiten in samenwerkingsverband worden uitgevoerd; en;
2. De planning van de activiteiten met wanneer wat wordt opgeleverd en welke inzet daarvoor nodig is; en;
3. De wijze waarop door de aanvrager de resultaten van de activiteit(en) inzichtelijk worden gemaakt (aan de hand van kritische/kwalitatieve prestatie indicatoren) en deze resultaten gedeeld kunnen worden; en;
4. Hoe met partijen, die zich hebben aangesloten of willen aansluiten, wordt samengewerkt. U dient hiervoor het model samenwerkingsovereenkomst in te vullen en bij de aanvraag te voegen (artikel 7 lid b en c van de subsidieregeling).
 |
|  |
| **Weigeringsgronden (zie artikel 8 subsidieregeling)**1. Geef aan dat er geen sprake is van een voorliggende voorziening; en;
2. Geef aan dat de activiteiten niet gericht zijn op één van de prioritaire opgaven die uitgesloten zijn van deze subsidieregeling of gericht zijn op passende zorg zoals bedoeld in het Regioplan; en;
3. Geef aan of de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd al uitgevoerd worden met financiering vanuit een andere SPUK of subsidieregeling in dezelfde regio; en;
4. Geef aan als er voor het behalen van de resultaten voorwaarden zijn terwijl onvoldoende is verzekerd dat aan die voorwaarden op datum van aanvraag is voldaan.
 |
|  |
| **Randvoorwaarden, risico’s en beheersmaatregelen**Welke voorwaarden zijn nodig voor en welke risico’s zijn aanwezig bij het uitvoeren van het plan van aanpak? Welke tegenmaatregelen worden hiervoor ingezet? |
|  |
| **Begroting**Voor de begroting dient u het format ‘begroting IZA’ te gebruiken. |